

Betriebspraktikum in der 9. Klasse

vom 14. bis 26. Januar 2019

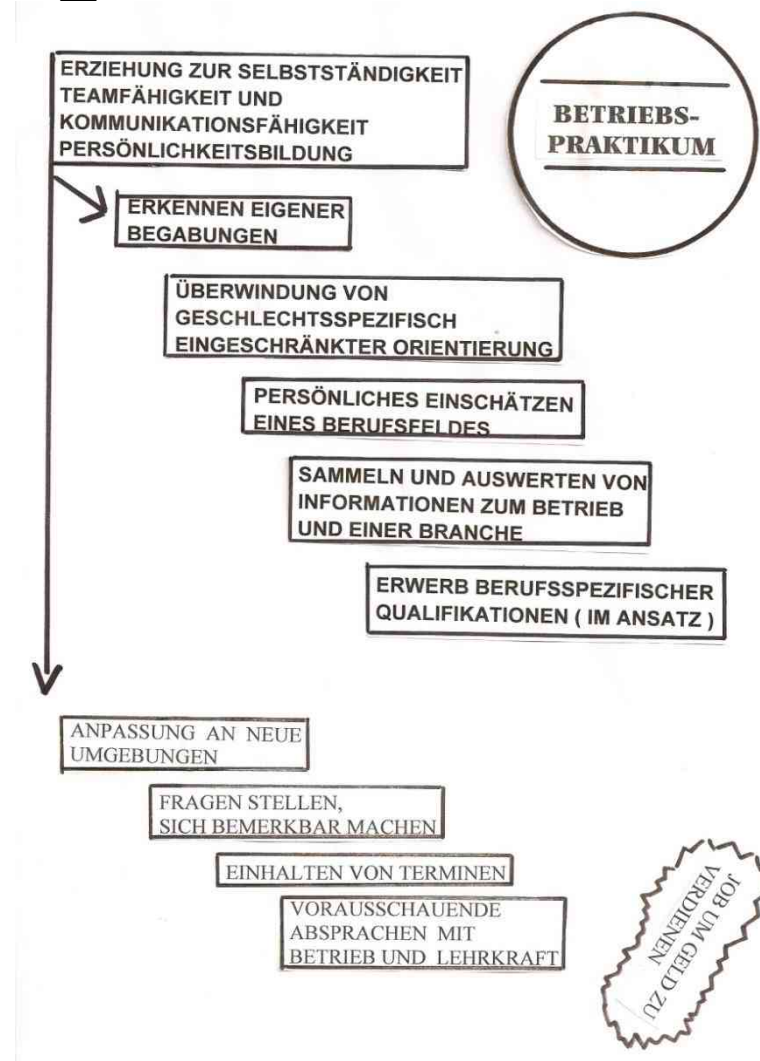
Dreieichschule - Langen

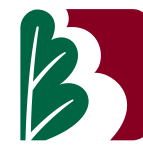


Gliederung

1. Zielsetzung des Praktikums
2. Vorbereitung des Praktikums
3. Die Suche eines Praktikumsplatzes
4. Organisatorischer Ablauf des Praktikums
5. Praktikumspräsentation
6. Praktikumsbegleitender Unterricht

Zielsetzung des Praktikums

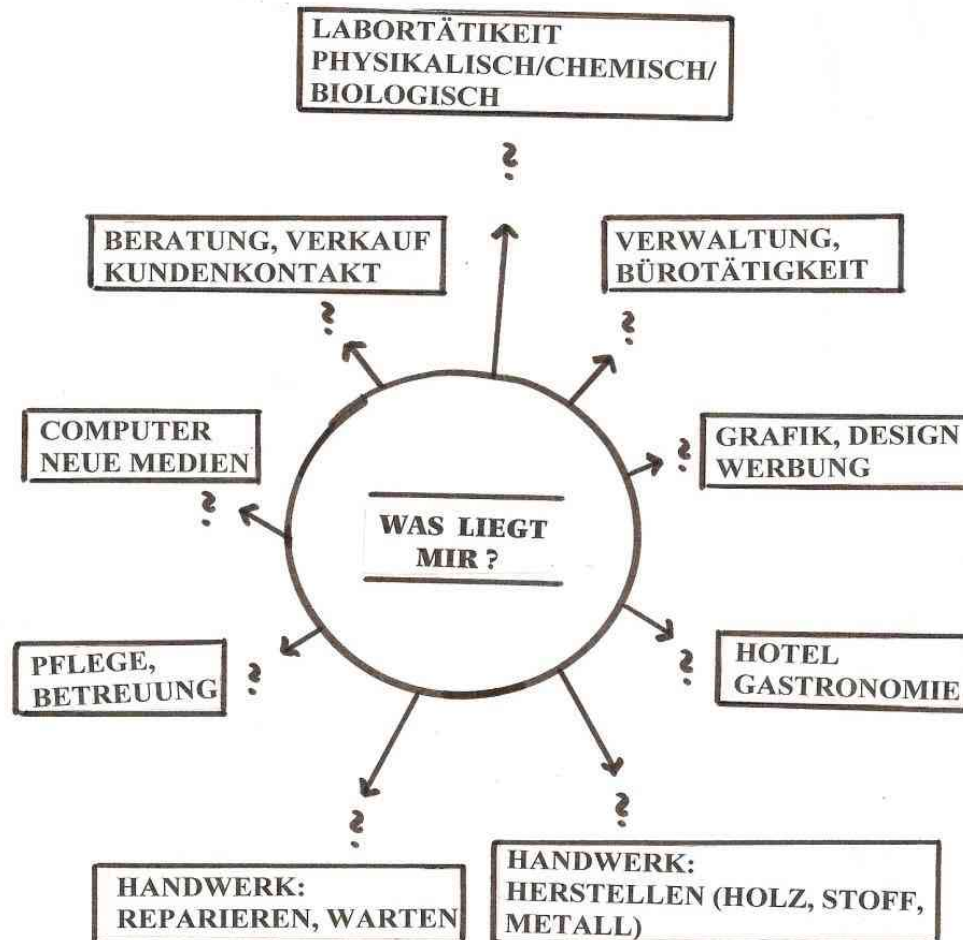




Vorbereitung des Praktikums

- Deutsch Klasse 8 und 9
 - Wie erstelle ich eine Bewerbung?
- Politik und Wirtschaft Klasse 8 und 9
 - Einführung des Berufswahlpasses
 - Betriebserkundung
 - Unterrichtsthema: Ökonomie und Arbeitswelt

Die Suche eines Praktikumsplatzes 1





Die Suche eines Praktikumsplatzes 2

- Informationen über Praktikumsplätze
 - Praktikumsdatei Zentralbücherei
 - www.repi.info
- Wahl des Praktikumsplatzes
 - Praktikum wohnortnah
- Formulare (Anfang 2018)
 - Bestätigung des Betriebs
 - Beauftragung des Betriebs (Aufsichtspflicht)
 - Informationsblatt für Eltern
 - Merkblatt für Betriebe



Dreieichschule Goethestraße 6 63225 Langen



Gymnasium des
Kreises Offenbach

Telefon (0 61 03) 9 03 39 9
Telefax (0 61 03) 9 03 20 11

www.dreieichschule.de
verwaltung@dreieichschule-langen.de

**Bestätigung des Betriebes zur Bereitstellung eines
Praktikumsplatzes**

Hiermit bestätigen wir, dass der Schüler / die Schülerin

.....
(Name, Vorname)

.....
Klasse/Kurs

das Betriebspraktikum vom bis bei uns
ableisten kann.

Anschrift des Betriebes :

.....
Betrieb

.....
Straße, PLZ, Ort

.....
Tel. mit Vorwahl

.....
E-Mail-Adresse

Für die Betreuung im Betrieb ist

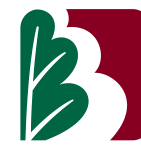
Frau / Herr Tel. mit Durchwahl

E-Mail-Adresse zuständig.

Wir bestätigen die Kenntnisnahme der rechtlichen Grundlagen, wie sie in den Merkblättern zum
Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern und zum Datenschutz bzw. zur
Verschwiegenheitspflicht dargelegt wurden.
(siehe www.dreieichschule.de/betriebspraktikum_11/formulare.asp)

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift / Stempel



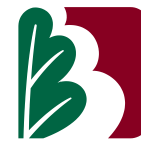
BETRIEBSPRAKTIKUM : INFO FÜR ELTERN UND SCHÜLER

Liebe Eltern, liebe zukünftige Praktikantinnen und Praktikanten !

Im Folgenden finden Sie einige wichtige Regelungen und Hinweise für das Betriebspraktikum. Für alle Fragen und individuellen Probleme ist die jeweilige Lehrkraft des Faches Politik und Wirtschaft zuständig. Innerhalb dieses Fachunterrichts findet auch die Vorbereitung und Betreuung statt.

1. Das Praktikum ermöglicht erste Einsichten in den Alltag der Arbeits- und Wirtschaftswelt. Auf der Grundlage eigener Fähigkeiten sollen die Schülerinnen und Schüler unter den Bedingungen eines bestimmten Berufsfeldes ihre Neigungen und Fähigkeiten erproben und dabei Informationen über Arbeitsplätze, Arbeitsvorgänge und Arbeitsbedingungen sowie den inneren Aufbau eines Betriebes und dessen Verflechtungen im Wirtschaftsraum sammeln und auswerten.
2. Die Schüler erstellen eine mediengestützte Präsentation und fertigen eine kurze schriftliche Ausarbeitung (Reflexion) an. Die Themen der Präsentation werden mit der Lehrkraft individuell abgesprochen, die Themen der Reflexion sind von der Fachkonferenz festgelegt. Beide Leistungen gehen mit angemessener Gewichtung in die Zeugnisnote ein.
3. In der Regel besucht die Betreuungslehrkraft einen Schüler einmal im Betrieb. Die Schüler berichten über ihre bisherige Tätigkeit, Fragen und Probleme werden besprochen, mit dem Betriebsbetreuer findet ein Erfahrungsaustausch statt.
4. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 40 Stunden, nicht mehr als acht Stunden pro Tag von Montag bis Freitag zwischen 6 Uhr und 20 Uhr. Auch der Nachmittag sollte also zur normalen Arbeitszeit gehören. Ausnahmen wie Samstagsarbeit oder längere Arbeitszeiten mit Freizeitausgleich sollten mit den Eltern und der Betreuungslehrkraft vorher abgesprochen werden.
5. Die Schülerinnen und Schüler sind nach Bundesgesetz gegen Arbeitsunfall versichert und auch gegen Ansprüche aus der gesetzlichen Haftpflichtversicherung. Im Schadensfall geht aber zunächst die gesetzliche Haftpflicht der Eltern vor, falls vorhanden. Die Schüler haften für mutwillige Beschädigungen und schädigende Handlungen, wenn ihnen nach Beurteilung der Sachlage die zur Erkenntnis der Verantwortlichkeit erforderliche Einsicht zugestimmt werden muss. Weiterhin besteht eine Versicherung gegen allgemeine Vermögensschäden und Vermögensschäden durch Verletzung des Datenschutzes (z.B. bei Verletzung des Bankgeheimnisses).
6. Der Praktikumsbetrieb soll möglichst wohnortnah ausgewählt werden. Fahrtkosten werden, da die Schüler in der Oberstufe sind, leider nicht erstattet. Falls der RMV genutzt werden soll, kann eine Kundenkarte in einer der RMV-Verkaufsstellen beschafft werden. Bestellformulare mit Schulstempel gibt es jederzeit im Schülersekretariat. Mit der Kundenkarte können dann die Schülerfahrkarten erworben werden.
7. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Aufsichtspflicht wird auf die vom Betrieb benannten Betreuungspersonen übertragen, die auch für Arbeitssicherheit und Unfallschutz verantwortlich sind. Die Lehrkräfte überprüfen zusammen mit den Betriebsbetreuern Anwesenheit und Pünktlichkeit.
8. Bitte benachrichtigen Sie den Betrieb und die betreuende Lehrkraft rechtzeitig, falls durch Krankheit oder andere zwingende Gründe Ausfallzeiten für Ihre Tochter oder Ihren Sohn auftreten sollten. Änderungen der Arbeitszeiten während des Praktikums müssen, wenn vom Betrieb genehmigt, rechtzeitig mit der Betreuungslehrkraft abgesprochen werden, sollten aber die Ausnahme bleiben.
9. Die Zahlung eines Entgeltes durch den Betrieb ist unzulässig.

Das Betreuerteam wünscht viel Spaß und guten Erfolg für das Praktikum !



Dreieichschule
Gymnasium des Kreises Offenbach
Goethestr. 6
63225 LANGEN

Tel. : 06103 / 303390
Fax : 06103 / 3033911

Langen, den 23.09.2016

Betr.: Durchführung eines Betriebspraktikums im Jahr 2018

Hiermit bestätigen wir, dass die **DREIEICHSCHULE** in der Zeit von

Mo., dem 15. 01. 2018 bis Sa., dem 03. 02. 2018

ein Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler der Einführungsphase in der Oberstufe (Klasse 10/ G8) gemäß Erlass des Hessischen Kultusministers vom 08.06.2015 durchführen wird.

Wir freuen uns über Ihre Bereitschaft, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Mit freundlichen Grüßen

(S. Trier, Koordinator für das Praktikum)



Dreieichschule Langen (Hessen)

- 1 ARCHIVE
- 2 STÄRKEN
- 3 FÄCHER
- 4 ELTERN / SV
- 5 SCHULE
- 6 PERSONAL
- 7 FAQ
- 8 JAHRESTHEMA
- 9 WEBTEAM

BEREICH

- A - L
- M - Z

Informationen

- Formular-Download

ANKÜNDIGUNGEN
(solange an dieser Stelle nichts Gegenteiliges steht, findet der Unterricht ganz normal statt - unabhängig)

Dreieichschule Langen (Hessen)

- 1 ARCHIVE
- 2 STÄRKEN
- 3 FÄCHER
- 4 ELTERN / SV
- 5 SCHULE
- 6 PERSONAL
- 7 FAQ
- 8 JAHRESTHEMA
- 9 WEBTEAM

[Formulare zum Download für das Betriebspraktikum](#)

http://www.dreieichschule.de/betriebspraktikum_11/formulare.asp

Navigation

Heimat in Rubrik:

1 2 3-Fächer: PoWi 4 5 6 7 8 9

Lesetipp:
→ Informationen zum Betriebspraktikum

Bestätigung der Durchführung des Betriebspraktikums 2014 durch die DSL

Dreieichschule
Gemeinschaft der Kreise Offenbach
Grafiker: 8
63225 LANGEN

Tel: 06033 - 987040
Fax: 06033 - 102793

Langen, den 14. 2. 2015

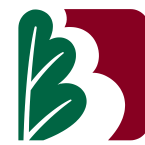
Betr.: Durchführung eines Betriebspraktikums im Jahr 2014

Bitte bestätigen Sie, dass die DREIEICHSCHULE in der Zeit vom
Mo., dem 13.01.2014 bis So., dem 1.02.2014



Organisatorischer Ablauf des Praktikums

- Besuch der betreuenden Lehrkraft
- Fahrkostenerstattung ist nicht möglich
- Versicherungsschutz
 - Unfallversicherung
 - Haftpflichtversicherung
 - Datenschutz



Praktikumsbewertung

Praktikum 9. Klasse:

- Praktikumsmappe („Berichtsheft“)

Praktikum 11. Klasse:

- mediengestützte Praktikumspräsentation
- Praktikumsreflexion
- Bewertung der Präsentation und Reflexion

